|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  общим собранием работниковМБДОУ «Детский сад № 11.» протокол от 11.01.2022 года № 1 | УТВЕРЖДАЮ заведующий МБДОУ «Детский сад № 11.»\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Матвеева приказ № 9 от 11.01.2022 года  |

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 11» г. Уссурийска Уссурийского городского округа**

**(МБДОУ «Детский сад № 11.»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» г. Уссурийска Уссурийского городского округа**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» (далее Учреждение) разработано в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
* Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г; Гражданским и трудовым кодексом Российской Федерации; Уставом Учреждения.
	1. Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11.»(далее Положение) обозначает основные задачи, компетенции общего собрания работников Учреждения (далее Общее собрание), определяет состав, права, ответственность, а также взаимоотношения с другими коллегиальными органами управления Учреждением и делопроизводство.
	2. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.
	3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.
	4. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. К работникам Учреждения относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.
	5. Общее собрание осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и коллегиальным органом управления Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.
1. 7.Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми работниками.

 **Основные задачи, компетенции Общего собрания**

* 1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности работников Учреждения.
	2. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:
* участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
* принятие локальных нормативных актов, регулирующих организацию охраны труда в Учреждении; положений и нормативных актов, связанных с оплатой труда работников Учреждения, обсуждение вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении;
* избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
* рассмотрение вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждением;
* разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
* контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
* контроль за организацией питания и медицинской деятельностью в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;
* контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
* осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

 **3. Функции Общего собрания**

3.1. Общее собрание:

* участвует в разработке и принимает проект Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменения и дополнения к ним;
* принимает иные локальные нормативные акты Учреждения;
* вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, осуществляет контроль за исполнением Устава, вносит предложения по устранению нарушений Устава;
* обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины;
* рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
* принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
* определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
* заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
* заслушивает отчеты заведующего и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
* знакомится с итоговыми документами по проверке Учреждения государственными и муниципальными

органами, заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

 **4. Организация управления Общим собранием**

* 1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
	2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
	3. Ведет общее собрание председатель. Председатель и секретарь Общего собрания избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год.
	4. Председатель Общего собрания:
* организует деятельность Общего собрания;
* информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
* организует подготовку и проведение заседания;
* определяет повестку дня;
* контролирует выполнение решений.
	1. Общее собрание Учреждения собирается не реже двух раз в календарный год.
	2. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует 50% и более от списочного состава работников Учреждения.
	3. Решение Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения оформляются протоколом, которые хранятся в Учреждении. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
	4. Решение Общего собрания обязательно к исполнению всеми работниками Учреждения.

 **5. Права Общего собрания**

5.1. Общее собрание имеет право:

* участвовать в управлении Учреждением;
* выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член общего собрания имеет право:

* потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее трети членов собрания;
* при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно

быть занесено в протокол.

 **6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другим коллегиальным органам управления Учреждением:

педагогическим советом через:

* участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета;
* представление на ознакомление педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Общего собрания;
* внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета.

 **7. Ответственность Общего собрания**

1. 1.Общее собрание несёт ответственность за:
	* + выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
		+ соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и другим нормативным актам.
2. **Делопроизводство Общего собрания**
	1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
	2. В протоколе фиксируются:
* дата проведения;
* количественное присутствие (отсутствие) работников;
* приглашенные (ФИО, должность);
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;  решение.
	1. Протоколы оформляются в электронном виде, распечатываются, подписываются председателем и секретарём Общего собрания, регистрируются в книге учета протоколов общего собрания работников.
	2. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.
	3. Книга учета протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.
	4. Книга учета протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передаётся по акту при смене

руководителя, передаче в архив.

 **9. Заключительные положения**

9.1. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на общем собрании работников, утверждается приказом заведующего.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.8.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.