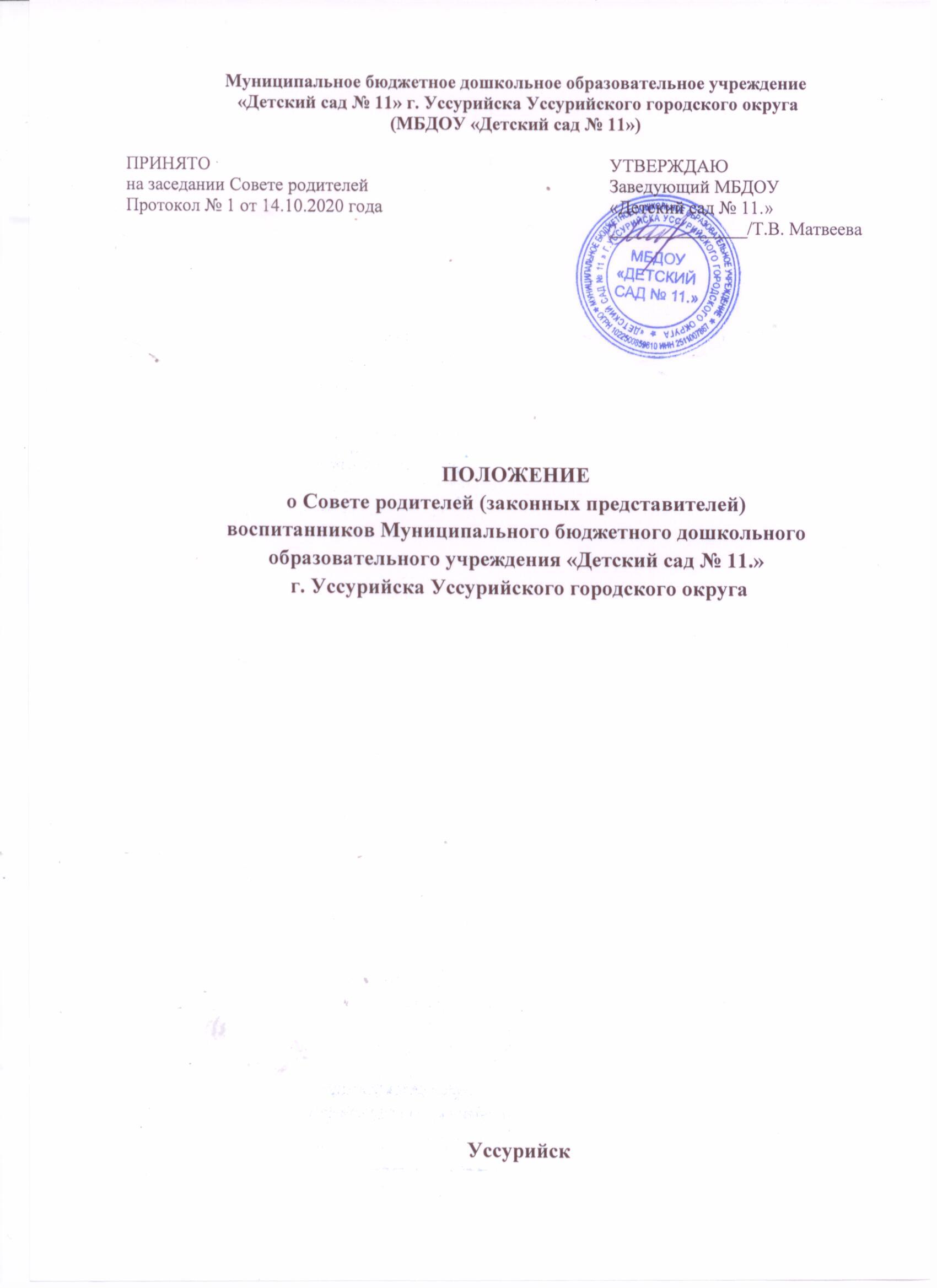
****

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» г. Уссурийска Уссурийского городского округа (далее – Учреждение) является локальным нормативным актом, регулирующим коллегиальность управления дошкольным образовательным учреждением.

1.2. При разработке Положения о Совете родителей (далее Положение) использованы следующие нормативно – правовые документы:

• Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26),

• Устав Учреждения.

1.3. Совет родителей является органом общественного самоуправления, осуществляющим свою деятельность в тесном контакте с администрацией детского сада, педагогическим советом учреждения и другими органами самоуправления и содействующим объединению усилий семьи и детского сада в деле развития и воспитания детей.

**2. Цели, задачи и функции Совета родителей**

2.1. Совет родителей действует в целях:

• учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей);

• обеспечения постоянной и систематической связи дошкольного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников;

• содействия педагогическому просвещению родителей для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста.

2.2. Задачи Совета родителей:

• Содействовать руководству Учреждения: в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

• Организовать работу с родителями (законными представителями) детей, посещающих детский сад, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и персонала дошкольного учреждения в вопросах развития и воспитания детей.

2.3. Функции Совета родителей:

• содействие в организации безопасных условий обучения и воспитания, санитарных норм и правил;

• участие в работе общего собрания работников и педагогического совета с правом совещательного голоса;

• делегирование своих представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; • представление предложений по совершенствованию деятельности дошкольного учреждения, повышению качества образования; Координирование деятельности групповых Советов родителей;

• содействие в организации и проведении совместных мероприятий в Учреждении (родительских собраний, конференций, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников, семейных спортивных соревнований и др.);

• оказание посильной помощи в укреплении материальной базы Учреждения, благоустройстве его помещений, территории и детских игровых площадок.

2.4. Компетенцией Совета родителей являются:

• принятие новых членов в состав Совета родителей;

• избрание Председателя;

• утверждение отчётов Председателя;

• определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;

• приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

**3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей**

3.1. Количество членов Совета родителей (законных представителей) дошкольного учреждения, определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в Совет родителей избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

3.2. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.

3.3. Каждый член Совета родителей имеет определенные обязанности.

3.4. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы Учреждения, с учетом местных условий. План утверждается на заседании Совета родителей.

3.5. Заседания Совета родителей созываются один раз в квартал и по мере необходимости.

3.6. Совет родителей избирается сроком на 1 год (октябрь) на общем родительском собрании простым большинством голосов.

3.7. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Совета родителей Учреждения, вывешиваются списки кандидатов в Совет родителей.

3.9. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

3.10. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

**4. Компетенция Совета родителей, права и обязанности.**

4.1. Члены Совета родителей имеют право:

• Участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;

• Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;

• Обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;

• Участвовать в управлении Совета родителей;

• Вступать в члены созданных Советом родителей ассоциаций, клубов для родителей;

• По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

• Выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;

• Получать информацию о деятельности Совета родителей;

• Пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета родителей;

• Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Советах родителей.

4.2. Члены Совета родителей обязаны:

• принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;

• участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей Учреждения или советом родителей групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы совета родителей детского сада.

4.3. Председатель:

• Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;

• Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом Учреждения и другими лицами, и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада

• Координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

• Представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и управления;

• Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов Совета родителей, на их место избираются другие.

4.4. Совет родителей имеет право:

• Свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на официальном сайте детского сада.

• Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

• Вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица Учреждения рассматривают предложения совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения.

• Контролировать организацию и качество питания в дошкольном учреждении.

• Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.

• Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

• В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.

• Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.

• Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

• Заслушивать и получать информацию от руководителя дошкольного учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми.

• По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

• Принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного учреждения.

• Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

• Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за присмотр и уход за ребенком в детском саду.

• Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

• Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета для исполнения своих функций.

• Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).

• Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета родителей.

4.5. Совет родителей несет ответственность за:

• выполнение плана работы;

• выполнение решений, рекомендаций Совета.

• установление взаимопонимания между администрацией и персоналом дошкольного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

• принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

• бездействие отдельных членов совета родителей;

• эффективность работы совета родителей перед общим родительским собранием.

4.6. Изменения и дополнения в положение о Советах родителей принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

**5. Отчетность и делопроизводство**

5.1. Совет родителей Учреждения подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.2. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятому им плану, который согласуется с руководителем дошкольного учреждения.

5.3. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении, которые хранятся в делах дошкольного учреждения.

5.4. Заведующий учреждения определяет место хранения протоколов.

5.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

5.7. Планы, учет работы Совета родителей, протоколы заседаний и другая документация хранятся в Учреждении и сдаются по приѐму и сдаче дел, при смене состава Совета родителей.