Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника

управления образования

и молодежной политики

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. №

**План действий по обеспечению введения**

**Федерального государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования в Уссурийском городском округе**

Для обеспечения введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Уссурийском городском округе необходимо проведение ряда мероприятий по следующим направлениям:

создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации ФГОС ДО;

создание организационного обеспечения реализации ФГОС ДО;

создание кадрового обеспечения введения ФГОС ДО;

создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС ДО;

создание информационного обеспечения введения ФГОС ДО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Направление мероприятий** | **Сроки** | **Исполнители** | **Ожидаемые результаты** |
| 1. **Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | |
| 1.1 | Разработка нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО | Январь-май  2014 г. | Управление образования и молодежной политики;  МКУ МК | Разработка и утверждение нормативных правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО |
| 1.2 | Проведение аналитической работы по вопросам оценки стартовых условий введения ФГОС ДО, требований к качеству услуг дошкольного образования | Март – апрель 2014 г. | Управление образования и молодежной политики;  МКУ МК  ДОО | Проведение аналитической работы, обобщение материалов, полученных от ДОО |
| 1.3 | Разъяснительная работа по использованию на практике инструктивно-методических писем Минобрнауки России по отдельным вопросам введения ФГОС ДО | Март – июнь  2014 г. | Отдел дошкольного, общего и дополнительного образования;  МКУ МК  ДОО | Организация совещаний, семинаров с руководителями ДОО;  Доведение методических рекомендаций до сведения ДОО |
| 1.4 | Мониторинг условий реализации ФГОС ДО | Июнь 2014 г.-  декабрь 2016 г. | Отдел дошкольного, общего и дополнительного образования;  МКУ МК  ДОО | Анализ условий реализации ФГОС ДО;  Муниципальная программа развития дошкольного образования с учетом результатов мониторинга; |
| 1.5 | Проведение разъяснительной работы по методическим рекомендациям о базовом уровне оснащенности средствами обучения и воспитания для организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Декабрь 2014 г. | Отдел дошкольного, общего и дополнительного образования;  ДОО | Методическое сопровождение деятельности базовых  (пилотных) ДОО по введению ФГОС ДО;  Учет методических рекомендаций при оснащении ДОО; при разработке ООП ДОО; при проведении закупок для организации предметно-пространственной среды. |
| 1.6 | Создание и ведение реестра образовательных программ, используемых в образовательном процессе ДОО УГО в соответствии с ФГОС ДО | постоянно | МКУ МК  ДОО | Организация обсуждения вариативных примерных образовательных программ ДО (в части учета региональных этнокультурных особенностей) и направление предложений в Координационную группу;  Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке ООП ДОО. |
| 1.7 | Взаимодействие с негосударственными образовательными организациями | Сентябрь – декабрь 2014 г. | Отдел дошкольного, общего и дополнительного образования; | Методическое сопровождение негосударственных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих программы ДО |
| 1. **Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | |
| 2.1 | Создание рабочей группы по обеспечению введения ФГОС ДО | Февраль 2014 г. | Управление образования и молодежной политики;  МКУ МК; ДОО | Создание муниципальной рабочей группы по обеспечению введения ФГОС ДО;  Создание рабочих групп по обеспечению введения ФГОС в ДОО. |
| 2.2 | Сопровождение деятельности базовых (пилотных) ДОО по введению ФГОС ДО; | Март – декабрь 2014 г. | Управление образования и молодежной политики;  МКУ МК; ДОО | Определение перечня базовых (пилотных) ДОО по введению ФГОС ДО;  Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО;  Организация работы городских методических объединений педагогов ДОО по вопросам введения ФГОС ДО. |
| 2.3 | Организация получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного воспитания | В течение 2014 года | Отдел дошкольного, общего и дополнительного образования;  ДОО | Организация работы пунктов получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного воспитания с учетом методических рекомендаций по организации и функционированию консультативно-методических центров |
| 1. **Кадровое обеспечение введения ФГОС** | | | | |
| 3.1 | Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО | Январь 2014 г.-  декабрь 2016 г. | Управление образования и молодежной политики;  МКУ МК; ДОО | План-график повышения квалификации руководящих и педагогических работников ДО |
| 3.2 | Привлечение молодых специалистов, выпускников СПО и ВПО по направлениям подготовки: педагогическое образование, психолого-педагогическое образование, специальное (дефектологическое образование) | постоянно | Отдел кадрового и информационного сопровождения;  МКУ МК | Участие в распределении молодых специалистов;  Методическое сопровождение молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС ДО; |
| 1. **Финансово – экономическое обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | |
| 4.1 | Изучение методических рекомендаций по реализации муниципальных полномочий в области дошкольного образования | Январь 2014 г. | Финансово-экономический отдел | Нормативный правовой акт, утверждающий методику расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в образовательных организациях; нормативно-правовой акт, утверждающий порядок установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу или для которых размер платы снижается, а также порядок снижения размера платы. |
| 4.2 | Разработка нормативных документов, утверждающих значение финансового норматива на содержание имущества, создание условий для присмотра и ухода и организации получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования | Май 2014 г.- май 2015 г. | Финансово-экономический отдел | Нормативно-правовой акт, утверждающий методику расчета нормативов затрат на оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях;  Нормативно- правовой акт, утверждающий методику расчета нормативов затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОО, из категорий семей для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы. |
| 4.3 | Организация предоставления платных дополнительных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования | Август 2014 г. | МКУ ЦБ  ДОО | Нормативно-правовой акт,  утверждающий тарифы на платные дополнительные образовательные услуги |
| 1. **Информационное обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | |
| 5.1 | Конференции, педагогические чтения, семинары по вопросам введения ФГОС ДО | 2014-2016 годы | МКУ МК | Проведение семинаров, педагогических чтений по вопросам введения ФГОС ДО; |
| 5.2 | Информационное сопровождение в СМИ о ходе реализации ФГОС ДО | Январь 2014 г.- декабрь 2015 г. | Отдел дошкольного, общего и дополнительного образования;  ДОО | Подготовка публикаций в СМИ, в том числе электронных, о ходе реализации ФГОС ДО. |

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника

управления образования

и молодежной политики

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. №

**Критерии готовности образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования**

**к введению ФГОС ДО**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Комментарий** |
| 1. Нормативная база, локальные акты | 1.1 Разработаны, утверждены и доведены до сведения всех заинтересованных лиц документы ДОУ, регламентирующие переход на ФГОС ДО (финансирование, материально-техническое обеспечение и т.п.) |
| 1.2 Разработаны локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников ДОУ; заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками |
| 1.3 Должностные инструкции работников ДОУ приведены в соответствие с требованиями ФГОС ДО и квалификационными характеристиками должностей работников образования |
| 1.4 Определены основные направления развития ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО, внесены изменения в программу развития ДОУ |
| 1.5 Приведены в соответствие с требованиями ФГОС ДО цели и задачи образовательного процесса, режим дня и планирование различных видов деятельности |
| 1. Повышение квалификации педагогов | Составлен и реализуется план повышения квалификации всех педагогов, работающих с детьми, получающими дошкольное образование в ДОУ |
| 1. Основная образовательная программа дошкольного образования | Изучены проекты основных образовательных программ дошкольного образования |
| 1. Программно-методическое обеспечение | Определен перечень вариативных примерных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО |
| 1. Методическая работа | Составлен план методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на ФГОС ДО |
| 1. Условия реализации ФГОС ДО | 7.1 Созданы условия достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. |
|  | 7.2 Организована содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная развивающая предметно-пространственная среда в соответствии с ФГОС ДО |
|  | 7.3 Обеспечены условия реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО: психолого-педагогические, кадровые, материально-технические, финансовые, а так же условия к развивающей предметно-пространственной среде. |

АДМИНИСТРАЦИЯ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Плана действий

по обеспечению введения федерального

государственного образовательного

стандарта дошкольного образования

в дошкольных образовательных

учреждениях Уссурийского городского

округа

В соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Приморского края от 13 августа 2013 года № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования», приказом департамента образования и науки Приморского края от 24 января 2014 года № 23-а – 40 «Об утверждении состава Координационной группы и Плана действий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Приморском крае», в целях обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в дошкольных учреждениях Уссурийского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) в дошкольных образовательных учреждениях Уссурийского городского округа (приложение 1);
2. Муниципальному казенному учреждению «Методический кабинет» (Шашко):

а) организовать повышение квалификации педагогических работников, старших воспитателей, руководителей дошкольных образовательных учреждений в соответствии с графиком курсовой подготовки на 2014 год (приложение 2);

б) обеспечить методическое сопровождение введения ФГОС ДО в дошкольных образовательных учреждениях округа;

в) провести анализ готовности дошкольных образовательных организаций к реализации ФГОС ДО до 25.05.2014 года согласно предложенным критериям (приложение 3).

3. Для проведения анализа назначить комиссию в составе:

Лысенко Л.Б., заместитель начальника управления образования и молодежной политики, председатель комиссии;

Ткаченко Т.Н., начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования;

Кайденкова Г.М., главный специалист управления образования и молодежной политики;

Шашко Ю.С., заведующий МКУ «Методический кабинет»;

Шутова Н.А. , методист МКУ «Методический кабинет».

1. Руководителям дошкольных образовательных учреждений Уссурийского городского округа:

а) обеспечить создание необходимых условий для введения ФГОС ДО в дошкольных образовательных учреждениях;

б) принять меры по обеспечению повышения квалификации педагогических работников, старших воспитателей ДОО.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования и молодежной политики Л.Б. Лысенко

Начальник управления образования

и молодежной политики Н.Н. Честнейшина

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника

управления образования

и молодежной политики

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. №

**План повышения квалификации**

**педагогических работников дошкольных образовательных учреждений**

**по тематике ФГОС ДО на 2014 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Обучающая организация** | **Наименование программы, стоимость обучения** | **Сроки реализации** | **Кол-во часов** | **Категория слушателей** | **Кол-во слушателей** |
| 1. | Школа педагогики  ДВФУ | Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования: цели, содержание, проблемы введения | 10.02.14-24.02.14г. | 72 часов | воспитатели | 25 человек |
| Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования: цели, содержание, проблемы введения | 17.03.14-29.03.14г. | 72 часов | воспитатели | 26 человек |
| Совершенствование профессиональной деятельности музыкального руководителя в условиях реализации ФГОС ДО | 16.06.14-05.07.14г. | 108 часов | музыкальные руководители | 10 человек |
| 2. | ХК ИРО | Проектирование образовательного процесса в условиях введения ФГОС ДО | 07.04.14-17.04.14г. | 72 часов | воспитатели | 45 человек |
| 3. | ПК ИРО | Формирование профессиональной компетентности воспитателей ДОО в условиях введения ФГОС ДО | 15.05.14-30.05.14г. | 72 часов | воспитатели | 65 человек |
| Формирование профессиональной компетентности воспитателей ДОО в условиях введения ФГОС ДО | 04.12.14-19.12.14г. | 72 часов | воспитатели | 65 человек |

АДМИНИСТРАЦИЯ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об организации работы по обеспечению

введения федерального государственного

образовательного стандарта дошкольного

образования в образовательных учреждениях

Уссурийского городского округа

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования», приказа департамента образования и науки Приморского края от 01 июля 2013 года № 763-а «Об организации работы по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Приморского края», в целях создания условий для организационно-управленческого и методического обеспечения организации и внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в дошкольных учреждениях Уссурийского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу при управлении образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа по обеспечению введения ФГОС ДО.
2. Утвердить:

а) состав рабочей группы ( приложение 1);

б) план –график управления образования и молодежной политики по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в дошкольных учреждениях Уссурийского городского округа (приложение 2);

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования и молодежной политики Л.Б. Лысенко

Начальник управления образования

и молодежной политики Н.Н. Честнейшина

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника

управления образования

и молодежной политики

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. №

**План-график**

управления образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

в дошкольных образовательных организациях Уссурийского городского округа

на 2013-2018 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Переход на новые образовательные стандарты дошкольного образования** | | | | |
| № п/п | Направление | Исполнитель | Сроки | Результат |
| 1.1. | Введение федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) |  |  |  |
|  | 1.1.1. Разработка и утверждение плана введения ФГОС ДО в Уссурийском городском округе | Отдел дошкольного, общего и дополнительного образования,  МКУ МК | сентябрь 2013г. | Приказ управления образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа |
|  | 1.1.2. Организация повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников муниципальных дошкольных учреждений по ФГОС ДО до 100% к 2016 году от общей численности работников ДОО | МКУ МК  Руководители образовательных учреждений | сентябрь 2013 – декабрь 2015 г. | План-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников ДОО; 100 % прошедших повышение квалификации и переподготовку работников ДОО |
|  | 1.1.3. Апробация ФГОС ДО в дошкольных образовательных учреждениях округа | Отдел дошкольного, общего и дополнительного образования;  МКУ МК | октябрь – июнь 2014г. | Подготовка материалов апробации ФГОС в образовательных учреждениях |
|  | 1.1.4. Обеспечение доступности дошкольного образования для каждого ребенка в возрасте от 3 до 7 лет на базе нового федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования | Отдел дошкольного, общего и дополнительного образования;  МКУ МК | Весь период | 100% детей, достигших 3 лет, обеспечены возможностью посещать учреждения дошкольного образования;  аналитические материалы, отчеты |
|  | 1.1.5. Проведение мониторинга введения ФГОС ДО | Отдел дошкольного, общего и дополнительного образования;  МКУ МК | 2013 – 2018 г. | Аналитические материалы, результаты мониторинга |
|  | **II. Совершенствование педагогического корпуса** | | | |
| 2.1. | Обеспечение непрерывности, персонификации и актуальности повышения квалификации педагогических работников |  |  |  |
|  | 2.1.1. Оптимизация муниципальной системы организации повышения квалификации педагогических работников | Отдел дошкольного, общего и дополнительного образования,  Отдел кадрового и информационного сопровождения  МКУ МК | Сентябрь 2013 – апрель 2014 г. | Выполнение плана – графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по ФГОС ДО |
|  | 2.1.2. Реализация персонифицированных моделей повышения квалификации | Отдел дошкольного, общего и дополнительного образования,  МКУ МК | 2013 – 2016 г. | Организация обучения в режиме накопительной модели повышения квалификации |
|  | 2.1.3. Развитие муниципальной системы профессиональных конкурсов и последующего патронирования профессионального развития участников и лауреатов конкурсов, осуществление консультативного и методического сопровождения их деятельности | Отдел кадрового и информационного сопровождения,  МКУ МК | 2013 – 2018 г. | Диссеминация педагогического опыта участников конкурсов профессионального мастерства |
| 2.2. | Совершенствование механизмов формирования мотивации непрерывности профессионального роста педагогов |  |  |  |
|  | 2.2.1. Реализация механизма привлечения перспективных выпускников вузов для работы в дошкольных образовательных учреждениях, в которых востребованы педагогические кадры | Отдел кадрового и информационного сопровождения | Весь период | Увеличение численности молодых специалистов, пришедших на работу в ДОО (ежегодно до 5%) |
| 2.3. | Модернизация системы педагогического образования |  |  |  |
|  | 2.3.1. Обеспечение подготовки и повышения квалификации профессиональных менеджеров образования | Отдел кадрового и информационного сопровождения  МКУ МК | Весь период | Увеличение количества руководителей ДОО, имеющих специальную профессиональную подготовку (ежегодно до 5%) |
|  | 2.3.2 Формирование кадрового резерва руководителей ДОО | Отдел кадрового и информационного сопровождения | 2014 г. | Формирование банка данных о кадровом резерве |
| **III. Изменение дошкольной инфраструктуры** | | | | |
| 3.1. | Создание условий во всех дошкольных образовательных учреждениях для реализации ФГОС дошкольного образования |  |  |  |
|  | 3.1. 1. Организация обеспечения финансирования с учетом соблюдения требований к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования | Финансово –экономический отдел | 2013 – 2015 | Нормативно-правовой акт, утверждающий расходные обязательства по созданию условий для реализации ООП в ДОО |

**План действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.**

*Дата последнего обновления: 03 июня 2014*

ЮГО-ВОСТОЧНОЕ  ОКРУЖНОЕ  УПРАВЛЕНИЕ  ОБРАЗОВАНИЯ

ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

***Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы***

***СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 335***

*(ГБОУ СОШ № 335)*

**ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **Краснодонская ул., дом 1, корп. 2,  Москва,  109386**  **телефон: (495) 350-4312; 5129           факс: (495) 350-5129           E-mail**: **detsad.1779@yandex.ru**      **http://sch335uv.mskobr.ru** **ОКПО    48488488,        ОГРН   1027700541153,        ИНН/КПП     7723307220/772301001** |

**План действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**,

утвержденный Минобрнауки РФ 31 декабря 2013 г.

Современный этап развития системы образования России характеризует интенсивные изменения, которые, прежде всего, отражаются в нормативно-правовом поле.

Федеральный Закон № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступивший в силу с 1 сентября 2013 года, законодательно утвердил единое образовательное пространство России. В связи с этим система дошкольного образования стала одним из полноценным уровнем, наряду с последующими. Данная ситуация подразумевает определенную унификацию нормативных документов, регламентирующих деятельность каждого уровня.

Одним из основополагающих документов является Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ № 1155), вступивший в силу с 1 января 2014г.

Требования подобного рода впервые появились в нормативном поле дошкольной системы. Однако нельзя сказать, что у системы нет опыта работы в рамках подобных документов. ФГОС ДО предшествовали два приказа Минобранауки РФ (ФГТ), в которых практически были отражены все составляющие стандарта («три Т»).

Анализ опыта внедрения и функционирования ФГТ в системе дошкольного образования, позволил выявить целый ряд сложных моментов, с которыми столкнулись практики разного уровня, управленческое звено системы, система подготовки и переподготовки кадров.

Чтобы максимально избежать выявленных ошибок и сложностей, Минобрнауки РФ разработало и утвердило **«План действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»** (срок реализации 2013 – 2016гг.).

**План по введению**

**федерального государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования**

**в Дошкольном отделении ГБОУ СОШ ДО № 335 на 2014-2015 годы.**

**Цель:** создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного стандарта дошкольного образования в ДОО.

**Задачи:**

* Создание условий для введения и реализации ФГОС ДО В ДО № 335;
* Приведение в соответствие с требованиями ФГОС нормативно-правовой базы ДО № 335;
* Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС ДО в ДО № 335.

Введение ФГОС реализуется по направлениям:

1.Нормативное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования

2. Организационное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования

3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО

4. Научно-методическое обеспечение введения ФГОС ДО

5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО

6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО

**Письмо Минобрнауки РФ и Департамента государственной политики в сфере общего образования от 13 января 2014 года № 08-10**

Письмо Минобрнауки РФ и Департамента государственной политики в сфере общего образования от 13 января 2014 года № 08-10

* [Печать](http://mosmetod.ru/metodicheskoe-prostranstvo/doshkolnoe-obrazovanie/dokumenty/pismo-minobrnauki-rf-i-departamenta-gosudarstvennoj-politiki-v-sfere-obshchego-obrazovaniya-ot-13-yanvarya-2014-goda-08-10.html?print=1&tmpl=component)

В соответствии с частью 3 статьи 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" разработан и утвержден Федеральный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г. № 30384).

Для обеспечения введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее — ФГОС ДО) необходимо проведение ряда мероприятий **по следующим направлениям**:

* создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечение реализации ФГОС ДО;
* создание организационного обеспечения реализации ФГОС ДО;
* создание кадрового обеспечения введения ФГОС ДО;
* создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС ДО;
* создание информационного обеспечения введения ФГОС ДО.

Мероприятия реализуются в соответствии со сроками, указанными в Плане действий по обеспечению введения ФГОС ДО (далее — План действий) (Приложение № 1).

В субъектах Российской Федерации должны быть утверждены региональные планы (сетевые графики, дорожные карты и др.), разработанные на основе Плана действий.

Региональные планы должны предусматривать мероприятия по обеспечению введения ФГОС на муниципальном и институциональном (уровень образовательного учреждения) уровнях.

Для обеспечения введения ФГОС ДО на федеральном, региональном и муниципальном уровне могут быть созданы координационные органы, призванные обеспечить нормативно-правовое, организационное, кадровое, научно-методическое и информационное сопровождение введения ФГОС ДО.

Координационные органы соответствующего уровня создаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по решению федерального, региональных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования.

Функции координационного органа (в случае его создания) при реализации мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО определяются соответствующим органом, осуществляющим управление в сфере образования.

Департаментом государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России (далее - Департамент) в рамках Координационного совета по общему образованию создается Координационная группа по введению ФГОС ДО.

Прошу руководителей органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования (по списку Приложения № 2) до 20 января 2014 г. направить предложения по включению представителя для включения в Координационную группу по введению ФГОС ДО (должность — не ниже начальника отдела) (наименование субъекта Российской Федерации, ФИО, должность, место работы, номер телефона, адрес электронной почты) в адрес Департамента и по электронной почте: [vaytyuhovskaya-ov@mon.gov.ru](mailto:vaytyuhovskaya-ov@mon.gov.ru) Этот адрес электронной почты защищен от спам-ботов. У вас должен быть включен JavaScript для просмотра. (Вайтюховская Олеся Витальевна, тел. 499-237-31-01).

              И.о. директора Департамента государственной политики в сфере образования                                                                                                   Ю.В. Смирнова

Утверждаю                                                                                                         Первый заместитель Министра образования и науки  Российской Федерации  Н.В. Третьяк                                                                                                                                                                                                                                                                "31" декабря 2013 г.

Пла**н действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

Для обеспечения введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) необходимо проведение ряда мероприятий по следующим направлениям:

* создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации ФГОС ДО;
* создание организационного обеспечения реализации ФГОС ДО;
* создание кадрового обеспечения введения ФГОС ДО;
* создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОСДО;
* создание информационного обеспечения введения ФГОС ДО.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направления мероприятий | Сроки | | Ожидаемые результаты | | | |
| Федеральный уровень | Региональный уровень | Уровень учредителя образовательной организации | Институциональ-ный уровень (уровень образовательной организации) |
| **1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | | | | |
| 1.1. | Разработка нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО | Декабрь 2013 - май 2014 | | Разработка и утверждение:  порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;  примерной формы договора на обучение по образовательным программам дошкольного образования, плана действий по введению ФГОС ДО | Разработка и утверждение нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, обеспечивающих введение ФГОС ДО, включая плана-графика (сетевого графика) введения ФГОС ДО | Разработка и утверждение нормативных правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО включая плана-графика (сетевого графика) введения ФГОС ДО | Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ДО образовательной организации.  Приведение локальных актов образовательной организации в соответствие с ФГОС дошкольного образования |
| 1.2. | Проведение аналитических работ по вопросам оценки стартовых условий введения ФГОС ДО, требований к качеству услуг дошкольного образования | Февраль  2014 | | Аналитические материалы о готовности воспитателей дошкольных организаций к введению ФГОС дошкольного образования;  аналитические материалы о требованиях к качеству услуг дошкольного образования со стороны воспитателей и родителей;  рекомендации к минимальному наполнению игровой деятельностью образовательного процесса | Обобщение материалов, полученных от учредителей ДОО | Сбор информации по вопросам опроса | Участие в опросах |
| 1.3. | Разработка письма Минобрнауки России с разъяснениями по отдельным вопросам введения ФГОС ДО | Февраль  2014 | | Письмо Минобрнауки России | Участие членов координационной группы в разработке методического письма | Проведение разъяснительной работы, организация ознакомления с письмом Минобрнауки России ДОО | Использование письма Минобрнауки России в практической работе |
| 1.4. | Методические рекомендации по разработке на основе ФГОС ДО Основной образовательной программы дошкольного образования | Февраль - июнь 2014 | | Методические рекомендации по составлению основной образовательной программы дошкольного образования на основе ФГОС дошкольного образования и примерной ООП ДО | Организация совещаний и семинаров с учредителями и руководителями дошкольных образовательных организаций | Доведение методических рекомендаций до дошкольных образовательных организаций | Использование методических рекомендаций в практической деятельности |
| 1.5. | Мониторинг условий реализации ФГОС ДО в субъектах Российской Федерации | Май 2014 - декабрь 2016 | | Разработка инструментария и программы мониторинга.  Проведение мониторинга (1 раз в полугодие).  Аналитические материалы по результатам мониторинга условий реализации ФГОС дошкольного образования в субъектах Российской Федерации | Сбор материалов для мониторинга и направление в Минобрнауки России  Региональные программы, планы по созданию условий | Муниципальные программы развития дошкольного образования с учетом результатов мониторинга | Создание условий реализации ФГОС дошкольного образования в субъектах Российской Федерации |
| 1.6. | Методические рекомендации о базовом уровне оснащенности средствами обучения и воспитания для организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования | Ноябрь   2014 | | Методические рекомендации о базовом уровне оснащенности средствами обучения и воспитания для организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования | Апробация методических рекомендаций в пилотных площадках.  Учет методических рекомендаций при формировании регионального бюджета на очередной финансовый год | Учет методических рекомендаций при оснащении образовательных организаций | Учет методических рекомендаций при разработке основной образовательной программы дошкольного образования образовательной организации, закупок для организации развивающей предметно-пространственной среды.  Корректировка разделов основной образовательной программы дошкольного образования с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды ДОО |
| 1.7. | Ведение федерального реестра примерных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО | Постоянно, после утверждения приказа Минобрнауки России | | Федеральный реестр примерных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС дошкольного образования | Участие в экспертизе примерных образовательных программ дошкольного образования (в части учета региональных, этнокультурных особенностей) | Организация обсуждения вариативных примерных образовательных программ ДО в части учета региональных, этнокультурных особенностей и направление предложений в региональную рабочую группу | Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке основных образовательных программ дошкольного образования |
| 1.8. | Разработка методических рекомендаций по развитию негосударственного сектора в дошкольном образовании | Октябрь - ноябрь 2014 | | Методические рекомендации по развитию негосударственного сектора в дошкольном образовании | Корректировка нормативно-правовой и методической базы субъектов РФ по вопросам развития негосударственного сектора в дошкольном образовании.  Организация совещаний с главами муниципальных образования по вопросам развития негосударственного сектора дошкольного образования | Методическое сопровождение негосударственных организаций, и индивидуальных предпринимателей, реализующих программы дошкольного образования |  |
| **2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | | | | |
| 2.1. | Создание Координационной группы, обеспечивающей координацию действий органов управления образованием субъектов РФ по исполнению плана действий по введению ФГОС ДО | Февраль 2014 | | Создание Координационной группы по дошкольному образованию при Минобрнауки России | Участие в работе Координационной группы Минобрнауки России | Создание рабочей группы муниципального образования по введению ФГОС ДО | Создание рабочей группы ДОО по введению ФГОС ДО |
| 2.2. | Создание региональных рабочих групп по внедрению ФГОС дошкольного образования | Февраль 2014 | |  | Региональные группы по внедрению ФГОС дошкольного образования | Направление предложений по составу в региональную рабочую групп | Направление предложений по составу в региональную рабочую групп |
| 2.3. | Сопровождение деятельности "пилотных площадок" в субъектах РФ по введению ФГОС ДО | Январь 2014 - декабрь 2014 | | Перечень "пилотных площадок", организация "горячей линии" по введению ФГОС ДО | Определение перечня "пилотных площадок" в регионе.  Координация и организационное сопровождение деятельности "пилотных площадок" в субъектах Российской Федерации по введению ФГОС ДО по вопросам региональной компетенции | Определение перечня "пилотных площадок" в муниципальном образовании.  Координация и организационное сопровождение деятельности "пилотных площадок" в субъектах РФ по введению ФГОС ДО по вопросам компетенции учредителя образовательной организации | Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО  Создание условий для участия педагогических работников в учебно-методических объединениях системы образования |
| 2.4. | Организация получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования | В течение 2014 года | | Методические рекомендации по организации и функционированию консультативно-методических центров (организационные, экономические, функциональные вопросы) | Организация получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, в том числе в дошкольных образовательных и иных организациях |  | Организация работы пунктов получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования с учетом методических рекомендаций организации и функционированию консультативно-методических центров |
| **3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | | | | |
| 3.1. | Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО | Июль 2014 - декабрь 2016 | | Разработка программ и учебно-методических комплектов повышения квалификации для руководящих и педагогических работников дошкольного образования | План-график повышения квалификации для руководящих и педагогических работников дошкольного образования на уровне субъекта | План-график повышения квалификации для руководящих и педагогических работников дошкольного образования на уровне учредителя | Участие руководящих и педагогических работников дошкольного образования для прохождения курсов повышения квалификации |
| 3.2. | Разработка методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников дошкольных организаций | Июль 2015 | | Методические рекомендации по проведению аттестации педагогических работников дошкольных организаций | Организация проведения аттестации педагогических работников в соответствии с методическими рекомендациями | Организация семинаров по подготовке к аттестации педагогических работников |  |
| 3.3. | Организация деятельности стажировочных площадок для подготовки тьюторов по сопровождению реализации ФГОС ДО в субъектах Российской Федерации | 2014 - 2016 | | Методическое обеспечение стажировочных площадок по введению ФГОС ДО | Координация деятельности стажировочных площадок для подготовки тьюторов по сопровождению реализации ФГОС ДО в субъектах Российской Федерации |  |  |
| 3.4. | Разработка предложений по изменению ФГОС СПО и ВПО по направлениям подготовки: педагогическое образование, психолого-педагогическое образование, специальное (дефектологическое) образование | Ноябрь 2015 | | Изменения ФГОС СПО и ВПО по направлениям подготовки: педагогическое образование, психолого-педагогическое образование, специальное (дефектологическое) образование | Привлечение молодых специалистов для работы в ДОО | Сопровождение молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС | Определение наставников для молодых специалистов |
| **4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | | | | |
| 4.1. | Разработка методических рекомендаций по реализации полномочий субъектов РФ по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования | | Октябрь 2013 | Методические рекомендации по реализации полномочий субъектов РФ по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования | Учет методических рекомендаций при формировании региональных бюджетов на очередной финансовый год | Учет методических рекомендаций при определении размера родительской платы и затрат на реализацию муниципальных полномочий в области дошкольного образования | Эффективное планирование расходов средств учредителя и субъекта РФ |
| 4.2. | Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО | | Апрель 2014 -апрель 2015 | Аналитические материалы по результатам мониторинга финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях введения ФГОС дошкольного образования.  Доработка методических рекомендаций по реализации полномочий субъектов РФ по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по итогам мониторинга | Подготовка бюджетных проектировок на очередной бюджетный год с учетом доработанных методических рекомендаций по реализации полномочий субъектов РФ по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования | Нормативно правовой акт, утверждающий значение финансового норматива на содержание имущества, создание условий для присмотра и ухода и организации получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования.  Подготовка государственных (муниципальных) заданий с учетом доработанных методических рекомендаций по реализации полномочий субъектов РФ по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования | Корректировка и выполнение государственных (муниципальных) заданий |
| 4.3. | Разработка методических рекомендаций по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в условиях введения ФГОС | | Июль 2014 | Методические рекомендаций по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в условиях введения ФГОС | Учет методических рекомендаций при планировании деятельности по надзору за исполнением законодательства в сфере образования | Организация предоставления дополнительных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования | Получение лицензии на реализацию дополнительных образовательных программ и предоставление дополнительных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования |
| **5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | | | | |
| 5.1. | Научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары по вопросам введения ФГОС ДО | | 2014 - 2016 | Проведение всероссийских конференций, межрегиональных семинаров и вебинаров, "круглых столов" по вопросам введения ФГОС ДО | Проведение семинаров и конференций по вопросам введения ФГОС ДО | Проведение семинаров и конференций по вопросам введения ФГОС ДО | Участие в семинарах и конференциях по вопросам введения ФГОС ДО. Проведение педагогических советов и других мероприятий в ДОО по реализации ФГОС ДО |
| 5.2. | Информационное сопровождение в СМИ о ходе реализации ФГОС ДО | | Сентябрь 2013 - декабрь  2015 | Информирование общественности (в том числе и педагогической) о ходе и результатах реализации ФГОС ДО с использованием интернет-ресурсов (официальный сайт Минобрнауки России), педагогических, научно-методических изданий и СМИ | Подготовка публикаций в СМИ, в том числе электронных, о ходе реализации ФГОС ДО | Подготовка публикаций в СМИ, в том числе электронных, о ходе реализации ФГОС ДО |  |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 253

городского округа ЗАТО г. Фокино (п. Дунай)»

ПРИКАЗ

№ 63 - А от 01.09.2011 г.

«О начале реализации ФГОС НОО»

На основании приказа Министерства образовании и науки РФ от 06.10.09 № 373 «Об утверждении и введении в действие ФГОС НОО», приказа Департамента образовании и науки Приморского края от 12.07.2010 №565 «Об организации работы по обеспечению внедрения ФГОС НОО в образовательных учреждениях Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в 1 «А» классе с 01.09.11 года.
2. Назначить учителями 1 «А» класса Криницину Л.В. и Хвостовскую И.А. (физическая культура)
3. Назначить ответственной за реализацию ФГОС НОО заместителя директора по УВР Ярмоленко Т.Н.

Директор МОУ СОШ № 253 Е.А. Федорова

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.М. Петренко

От 12 .09.2013 № 18 -а о/д

**План – график**

**сопровождения введения Федерального государственного образовательного**

**стандарта дошкольного образования**

**в МДОУ детский сад комбинированного вида № 83**

**на 2013/2014 учебный год**

Цель: создание системы организационно- управленческого и методического обеспечения по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МДОУ детский сад комбинированного вида № 83

Задачи: 1. Создать условия по введению и реализации ФГОС ДО в МДОУ детском саду комбинированного вида № 83

2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно - правовую базу МДОУ детского сада комбинированного вида № 83

3. Организовать методическое и информационное сопровождение ФГОС ДО

4. Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО

5.Организовать эффективную кадровую политику в МДОУ детском саду комбинированного вида № 83

Рабочая группа участников: заведующий, зам. зав. по ВМР, педагогические работники ДОО, родители, органы государственно- общественного управления.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОО
2. Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО
3. Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС в текущем учебном году, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** | **Планируемый результат** |
| **1. Нормативное правовое обеспечение внедрения ФГОС ДО** | | | |  |
| 1. 1 | Подготовка проектов приказов, регламентирующих введение ФГОС ДО | Сентябрь 2013 | Заведующий | Приказ |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ДО на 2013-1014 учебный год; принятие приказа «Об утверждении плана-графика введения ФГОС ДО на 2013 – 2014 учебный год». | Сентябрь 2013 | Члены рабочей группы | План-график, приказ об  утверждении |
| 1.3. | Анализ исполнения нормативных документов федерального, краевого, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы на 2013 – 2014 учебный год, принятие новых документов. | До декабря 2014г. | Члены рабочей группы | Внесение изменений в нормативные документы; новые нормативные документы |
| 1.4 | Внесение необходимых изменений и дополнений в Устав и другие  локальные акты | До декабря 2014г. | Члены рабочей группы | Внесение изменений в нормативные документы; |
| 1.5 | Приведение в соответствии с требованиями ФГОС  ДО должностных инструкций работников МДОУ | До декабря 2014г. | Заведующий | Внесение изменений в должностные инструкции; |
| 1.6 | Проектирование эффективного контракта и подписание его сотрудниками МДОУ | Май 2014г. | Заведующий | Эффективные контракты |
| 1.7 | Проектирование и разработка ООП ДО МДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | В течение 2013 – 2014 уч. года | Заведующего, рабочая группа | ООП ДО МДОУ |
| 1.8 | Утверждение ООП ДО МДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | До 31.08.2014 | Заведующий, зам. зав. по ВМР | Утвержденная  ООП ДО МДОУ |
| 1.9 | Комплектование МДОУ методическими пособиями с учетом утвержденной ООП ДО | До 31.08.2014 | Заведующий, зам. зав. по ВМР | Скомплектованный методический комплекс по реализации ООП ДО МДОУ для педагогов и воспитанников |
| **2. Организационно-управленческое обеспечение внедрения ФГОС ДО** | | | | |
| 2.1 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС дошкольного образования | Октябрь 2013 г | Заведующий | Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО |
| 2.2 | Организация проведения мониторинга готовности педагогических работников к работе по ФГОС ДО (стартовая диагностика) и последующих мониторинговых процедур | Сентябрь –  октябрь 2013 –  май 2014 | Заведующий, зам. зав. по ВМР | Рекомендации, приказ о диагностике. |
| 2.3 | Проведение инструктивно-методических совещаний, педчасов, обучающих семинаров, по вопросам введения ФГОС ДО | В течение 2013/2014 уч. года | Зам. зав. по ВМР | Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений |
| 2.4 | Организация повышения квалификации по проблеме введения ФГОС ДО | В течение  2013/ 2014 уч. года | Заведующий, зам. зав. по ВМР | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО |
| 2.5 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО | март  2014 | Заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР | Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФГОС |
| 2.6 | Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС ДО | До декабря 2013г | Зам. зав. по ВМР | Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО |
| 2.7 | Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОС ДО) | ноябрь 2013 –  май 2014 | Заведующий, зам. зав. по ВМР | Аналитическая справка |
| 2.8 | Организация участия различных категорий педагогических работников в педагогических мероприятиях разного уровня по вопросам введения ФГОС ДО | В течение 2013/2014 уч. года | Зам. зав. по ВМР | Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ДО |
| 2.9 | Проведение открытых просмотров образовательной деятельности для педагогов | В течение 2013/2014 уч. года | Зам. зав. по ВМР | Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования |
| **3. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС ДО** | | | | |
| 3.1 | Создание плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО на с 2014 по 2016 годы. | Октябрь 2013г. | Зам. зав. по ВМР | План мероприятий, обеспечивающий сопровождение введения ФГОС ДО на 2013-2014 учебный год |
| 3.2 | Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС ДО». | В течение 2013 – 2014 уч. года | Заведующий, Зам. зав. по ВМР |
| 3.3 | Контроль:  - выполнения плана мероприятий, обеспечивающего сопровождение введения ФГОС ДО на 2013-2014 учебный год;  - выполнения плана – графика прохождения повышения квалификации;  - заказа и закупки методической литературы;  - мониторинг результативности и эффективности повышения квалификации педагогических работников путем курсовой подготовки, самообразования, системы участия в методических мероприятиях и конкурсах. | В течение 2013 – 2014 уч. года | Заведующий, Зам. зав. по ВМР | Аналитическая справка |
| 3.4 | Изучение и распространение опыта педагогов ОУ по введению ФГОС ДО:  -представление материалов в методическую копилку сайта ДОУ. | В течение 2013 – 2014 уч. года | Зам. зав. по ВМР | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС, активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения |
| 3.5 | Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2015 год и перспективу | Май 2014г. | Заведующий, Зам. зав. по ВМР | Информационная таблица |
| **4. Методическое обеспечение сопровождения введения ФГОС ДО** | | | | |
| 4.1 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов в свете введения ФГОС ДО. | Ноябрь 2013г. | Зам. зав. по ВМР, педагог - психолог | Ликвидация профессиональных затруднений педагогов и родителей по реализации ФГОС ДО |
| 4.2 | Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности. | В течение 2013 – 2014 уч. года | Зам. зав. по ВМР, рабочая группа |
| 4.3 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС | В течение 2013 – 2014 уч. года | Зам. зав. по ВМР, рабочая группа | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки |
| 4.4 | Организация семинар - совещания для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО». | Сентябрь 2013г. | Заведующий, Зам. зав. по ВМР | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС |
| 4.5 | Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях. | В течение 2013 – 2014 уч. года | Зам. зав. по ВМР, рабочая группа | Ликвидация профессиональных затруднений педагогов и родителей по реализации ФГОС ДО |
| 4.6 | Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах | В течение 2013 – 2014 уч. года | Зам. зав. по ВМР, рабочая группа |
| 4.7 | Участие педагогов в городских обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС ДО». | В течение 2013 – 2014 уч. года | Зам. зав. по ВМР, рабочая группа |
| 4.8 | Корректировка годового плана работы ДОУ с учётом введения ФГОС ДО | До 01.11.2013 | Зам. зав. по ВМР, рабочая группа | Корректировка годового плана работы ДОУ с учётом введения ФГОС ДО |
| 4.9 | Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на итоговом педагогическом совете  Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования. | Май 2014г. | Заведующий, Зам. зав. по ВМР, руководитель рабочей группы | Информация на сайте по итогам организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования |
| **5. Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО** | | | |  |
| 5.1 | Изучение информационно-методического рекомендаций  ИМЦ, журналов «Современное дошкольное образование», и «Дошкольное воспитание», «Управление ДОУ»  Изучение информации на сайтах Министерства  образования РФ и Хабаровского края | В течение 2013 – 2014 уч. года | Заведующий, Зам. зав. по ВМР, педагогический коллектив | Составление банка данных педагогического опыта |
| 5.2 | Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний | В течение 2013 – 2014 уч. года | Заведующий, Зам. зав. по ВМР, педагогический коллектив | Информация на сайте, стендах |
| 5.3 | Обеспечение публичной отчетности ДОО о ходе и результатах введения ФГОС ДО (Включение в публичный доклад заведующего раздела, отражающего ход введения ФГОС в МДОУ). | Май 2014г. | Заведующий, Зам. зав. по ВМР, руководитель рабочей группы | Публичный отчет |
| **6.Материально-техническое обеспечение сопровождения введения ФГОС ДО** | | | | |
| 6.1 | Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО. | Сентябрь - декабрь 2013 | Заведующий, Зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХЧ | Составление сметы расходов |
| 6.2 | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС ДО | Сентябрь - декабрь 2013 | Заведующий, Зам. зав. по ВМР | Составление банка необходимого учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС ДО |
| 6.3 | Обеспечение оснащённости развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО в соответствии возрастных групп | В течение 2013 – 2014 уч. года | Заведующий, Зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХЧ | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФГОС ДО |
| 6.4 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ДОУ | В течение 2013 – 2014 уч. года | Заведующий, Зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХЧ | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ДОУ с требованиями ФГОС ДО |
| 6.5 | Обеспечение укомплектованности методического кабинета ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем разделам ООП ДОУ | В течение 2013 – 2014 уч. года | Заведующий, Зам. зав. по ВМР | Обеспечение укомплектованности методического кабинета ДОУ справочными материалами, методической литературой |
| 6.6 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | В течение 2013 – 2014 уч. года | Заведующий, Зам. зав. по ВМР | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса |
| 6.5 | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ДО | В течение 2013 – 2014 уч. года | Заведующий, Зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХЧ | Приведение в соответствие с требованиями СанПИН |
| **7. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО** | | | |  |
| 7.1 | Подготовка к 2014- 2015 учебному году:  - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС ДО  - составление проекта плана пополнения МТБ на 2015 г.  - корректировка плана ФХД на 2015 г. | В течение 2013 – 2014 уч. года | Заведующий, Зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХЧ, главный бухгалтер | Проект сметы и план  закупок на 2014 г., 2015 г. |
| 7.2 | Разработка (внесение изменений) локальных актов регламентирующих установление заработной платы работников МДОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.  Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками. | В течение 2013 – 2014 уч. года | Заведующий, Зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХЧ, главный бухгалтер | Внесение изменений в нормативные документы; новые нормативные документы |
| 7.3 | Контроль за:  - выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности по  позициям реализации ФГОС ДО | В течение 2013 – 2014 уч. года | Заведующий, члены управляющего совета | Приказы, информационные  справки, отчёты |